

10月の理事会

【報告事項】

- ◇庶務行事について
- ◇9月末経営実績について
- ◇組合員の異動について
- ◇員外貸付の実績について
- ◇住宅ローン「全期間金利引下げ型」貸出金利について
- ◇コンプライアンス関係点検結果および改善方針について
- ◇平成23年度第2四半期余裕金運用状況について
- ◇金融円滑化に係る相談および対応状況について
- ◇JAフリーローン貸出金利の改正について
- ◇JAあきた白神住宅ローン特別貸出金利の設定について
- ◇教育ローン特別推進運動について
- ◇農機購入資金特別金利キャンペーン実施について
- ◇組合員優遇金利定期貯金「白神ロマン」の取扱について
- ◇JA統一ローン要項細則の一部改正について
- ◇平成23年度JA共済コンプライアンス点検・改善結果について
- ◇平成23年産米集荷実績について
- ◇平成23年度カドミウム分析結果について
- ◇第10回カントリーエレベーター建設工事委員会の報告について
- ◇カントリーエレベーター住民説明会の報告について
- ◇フォークリフト（補助対象）入札結果について
- ◇平成23年度出資金特別増資状況について

【案件】

- ◇平成23年度上半期決算について
- ◇平成23年度第3四半期余裕金運用方針・計画について
- ◇自然災害見舞金支出規程の設定について
- ◇大口貸付者決定について
- ◇理事者に対する貸付について
- ◇その他について

退職者

～長い間、大変ご苦労さまでした～

平成23年9月30日付

中村 哉子
(のしろ東支店)

引き締まる思いだ。
（鈴木）

来年の生産者が表彰された。また、
の生産者が表彰された。また、
が出品され、管内から多くの農産物
地から、生産者自慢の農産物
交換会が開かれた。秋の田舎、
手市で第1日から4日間の、
10月29日から7日間の、

編集後記

JAの概況(9月末)

貯金	33,541百万円
貸出金	10,926百万円
出資金	1,973百万円
正組合員	4,791人
正組合員戸数	4,594戸
准組合員数(個人)	1,942人
准組合員数(団体)	165

JA相談窓口をご利用下さい

当JAでは、電話による皆様からのさまざまな苦情や相談を受付する専用窓口を設置しております。寄せられた苦情や相談などに対し誠実に対応してまいりますので、遠慮なくご利用下さい。

連絡先(フリーダイヤル)

0120-918-371

秋田県農業研修センター 平成23年11月の研修会参加者募集

☆研修

日時・場所	研修の名称	研修の内容	対象・研修経費
11月24日(木) 10:30~15:00 農業研修センター	農業経営者研修 土づくり②	良質堆肥施用による土づくりについて学びます。 講師：農業試験場主任研究員 石田 頼子 氏 実践農家	農業経営者、 就農志向者等 25名 研修経費 500円/名
11月26日(土) 13:30~15:30 生態系公園観賞温室	*クリスマス リースを作ろう！	毎年大人気！ 公園内外の自然素材を中心に した楽しいクリスマスリース 作り。	一般 20名 研修経費 1,500円/名
11月29日(火) ~30日(水) 10:00~16:00 農業研修センター	農業経営者研修 農業簿記 (手書き)①	複式簿記の基礎について、手 書きでの演習を通じて学びます。 講師：農業研修センター職員	農業経営者、 就農志向者等 20名 研修経費 500円/名

■研修のお申込先

農業研修センター企画・研修班 TEL:0185-45-3113 FAX:0185-45-3116
ただし、*印の研修は指定管理者むつみ造園生態系公園管理事務所にお願ひします。
TEL:0185-45-3106

☆企画展の御案内

日時・場所	企画展の名称	展示の内容	料金等
11月19日(土) ~12月25日(日) 9:00~17:00 生態系公園観賞温室	クリスマスファンタジー	ポインセチアを中心に、クリスマス のデコレーションを展示	無料

スタッドレスタイヤ早期予約大特価中!!

組合員の皆様へ。

11月も半ばとなり、今年も降雪の時期となりました。保管していたスタッドレスタイヤを、道路に慣らすためにも、お早目の**タイヤ交換**をお勧めします。JA各給油所では**タイヤ交換**や**パンク処理**など各種トラブルへの対応のほか、今ならスタッドレスタイヤの**予約大特価**キャンペーン中ですので、ぜひお気軽にスタッフにご相談ください!!

お問い合わせは、**能代セルフSS 58-3940**
二ツ井給油所 73-5112 **藤里給油所 79-1011**

領収書や受領書は信頼のあかし

当JAではご利用いただいた方々から現金などを受け取ったとき、必ずその場所で領収書や受領書を発行することを職員に徹底しています。もし、発行忘れや内容に不備がございましたら遠慮なさらず申し出て頂くようご協力をお願い致します。

領収書の記載や押印のご確認について

- ①領収日 ②お名前 ③摘要 ④金額 ⑤部署名
⑥公用印 ⑦取扱者印

特に部署名の記入や取扱者印の押印については誰が受け取ったのかを特定する重要な部分ですので漏れがないかご確認ください。

